

Mitarbeiter in der Veranstaltungsorganisation und Objektbetreuung (m/w/d)

circa 30 Wochenstunden. Ab sofort



Das Kulturzentrum Hallwang ist Kultur- und Tagungsstätte. Auf insgesamt 1.200 m² Veranstaltungsfläche auf zwei Ebenen bieten wir Raum für Kulturevents, Tagungen, Präsentationen, Seminare, Firmenfeiern und private Feste. Wir suchen ab sofort einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Veranstaltungsorganisation und Objektbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anfragen, Angebotslegung zur Vermietung
- Vertragsgestaltung
- Organisation, Begleitung und Abrechnung sämtlicher Veranstaltungen im Kulturzentrum Hallwang
- Präsentation des Kulturzentrums gegenüber interessierten Mietern
- Planung, Organisation und Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen am Gebäude
- Überprüfung von Wartungs-, Betreuungs- und Serviceverträgen
- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen administrativen Belangen

Sie bringen mit:

- mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Kunden
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation von Vorteil
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere Office 365
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Interesse am Thema Veranstaltungstechnik und Bereitschaft, sich in diesem Bereich weiterzubilden
- Bereitschaft zu Abenddiensten und Wochenenddiensten

Was Sie auszeichnet:

- hohes Engagement, Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein
- Sie sind sehr gut organisiert, verbindlich und kommunikationsstark

Unsêr Angebot:

- Gehalt: ab € 2.531 brutto/Monat auf Basis Vollzeit.
Überzahlung je nach konkreter Qualifikation und Vorerfahrung möglich.
- strukturierte, umfassende Einschulung
- abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- aktive Mitgestaltungsmöglichkeit – bringen Sie Ihre Ideen ein!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 15. Dezember 2022 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres ehestmöglichen Eintrittsdatums an:

Kulturzentrum Hallwang GmbH

zH. Frau Silke Kendlbacher
Dorfstraße 45 | 5300 Hallwang
silke.kendlbacher@hallwang.at

